

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САКМАҒОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
АБЛАЙАУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФУЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452208, Аблайауылы, Совет урамы, 6
тел. (34796) 2-75-95
e-mail: ablaevo1967@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. АБЛАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452208, с. Аблаево, ул. Советская, 6
тел. (34796) 2-75-95
e-mail: ablaevo1967@mail.ru
ОКПО 48857069 ОГРН 1020201383366 ИНН 0249003176

П Р И К А З №19

по МБОУ СОШ с.Аблаево

от 21.02.2022г.

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Аблаево муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора школы по УВР Гумеровой Д.М., заместителю директора по ВР Хакимовой Г.Р., завхозу школы Кудяровой Р.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных

операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы.

6. Делопроизводителю Сафаровой А.Р. ознакомить работников школы с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Зайнетдинова В.И.

С приказом ознакомлен(а):

Гумерова Д.М.

Хакимова Г.Р.

Кудаярова Р.А.

Сафарова А.Р.